PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA

CORREGEDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

CHECKLIST

Nº do Processo: 3552205.404.00018066/2026-41

Interessado: SESU - Comando-Geral da Guarda Civil Municipal

Assunto: Correição Extraordinária

CORREGEDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CORREIÇÃO ORDINÁRIA – SESU / GCM

QUESTIONÁRIO E ROTEIRO OFICIAL DE INSPEÇÃO CORRECIONAL

1. EXPEDIENTE	**Correição Ordinária:** Portaria nº 005/COR/2025
PA SEI Nº	3552205.404.00018066/2026-41
OBJETO	Verificação das condições e equipamentos disponibilizados aos novos integrantes da Guarda Civil Municipal, admitidos a partir de 2025, bem como das adequações promovidas pela Corporação para a recepção e desenvolvimento das atividades funcionais desses servidores.
Data de Instauração	11/02/2026

Órgão Fiscalizador	Corregedoria Geral do Município de Sorocaba
Corregedor Geral	Otávio Martinez Isaquiel Ferreira
Corregedor GCM	José Roberto Florio Longhi
Corregedora Adjunta GCM:	Walkiria Teixeira Assuaga

2. SECRETARIA / UNIDADE INSPECIONADA

Secretaria	SESU
Secretário (a)	João Alberto Correia Maia
Órgão Inspecionado	Guarda Civil Municipal de Sorocaba
Endereço	Rua Castanho Taques nº 100 / Jardim Ana Maria
Telefone	153
E-mail	comandogcm@sorocaba.sp.gov.br

3. VISITA DE INSPEÇÃO IN LOCO

Data: ____/___/_____

Horário:
Início:_____
Término:_____
Servidor (es) responsáveis pelo atendimento durante a inspeção:

4. OBJETO DA INSPEÇÃO

Verificar:

I – As condições de trabalho e os equipamentos disponibilizados aos novos integrantes da Guarda Civil Municipal admitidos a partir de 2025;

II – As adequações promovidas pela Corporação para a recepção, integração e desenvolvimento das atividades funcionais dos novos integrantes.

5. ÓRGÃO FISCALIZADOR

A presente inspeção é realizada pela **Corregedoria Geral do Município de Sorocaba**, no exercício do poder-dever correcional, com fundamento:

- na legislação aplicável;
- nas normas internas da Corporação;

- nos princípios da **legalidade, eficiência, moralidade administrativa e proteção ao servidor público**.

CHECKLIST INICIAL

ATENÇÃO!

Para preencher o questionário com eficácia, recomenda-se a leitura atenta das instruções descritas em despacho. As respostas devem refletir a realidade da unidade inspecionada com honestidade, objetividade e precisão, inclusive, sempre que solicitado ou se necessário, anexar documentos para confirmar as informações prestadas.

Número de novos integrantes da Guarda Civil Municipal admitidos a partir de 2025:

---

6. INFRAESTRUTURA DA SEDE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Assinalar os espaços existentes na sede da Corporação:

Espaço	Possui
Recepção / Portaria	( ) Sim ( ) Não
Secretaria / Administração	( ) Sim ( ) Não
Sala de Aula	( ) Sim ( ) Não
Sala de Instrução	( ) Sim ( ) Não
Sala de Comando / Subcomando	( ) Sim ( ) Não
Auditório	( ) Sim ( ) Não

Espaço	Possui
Sala de Informática / Dados	( ) Sim ( ) Não
Estande de Tiro	( ) Sim ( ) Não
Sala de Armamento e Munição	( ) Sim ( ) Não
Pátio de Instrução	( ) Sim ( ) Não
Quadra / Área de Treinamento Físico	( ) Sim ( ) Não
Vestiários Masculino e Feminino	( ) Sim ( ) Não
Banheiros	( ) Sim ( ) Não
Refeitório / Copa	( ) Sim ( ) Não
Almoxarifado	( ) Sim ( ) Não
Estacionamento	( ) Sim ( ) Não

Observações / inconformidades identificadas:

---

7. ATENDIMENTO AO PÚBLICO / PROTOCOLO / REGISTROS

Horário de funcionamento da GCM para atendimento ao público:

Avaliação dos procedimentos de atendimento

Aspecto Avaliado	Critério	Conformidade
Atendimento ao público	Existência de local próprio para atendimento	( ) Sim ( ) Não
Horário de atendimento	Horário fixado e divulgado ao público	( ) Sim ( ) Não
Prioridade legal	Atendimento prioritário (idosos, PCD, gestantes)	( ) Sim ( ) Não
Acessibilidade	Condições de acesso para pessoas com deficiência	( ) Sim ( ) Não
Registro do atendimento	Existência de registro formal dos atendimentos	( ) Sim ( ) Não

Aspecto Avaliado	Critério	Conformidade
Sistema informatizado	Uso de sistema eletrônico de registros	( ) Sim ( ) Não
Padronização dos registros	Registros claros, completos e legíveis	( ) Sim ( ) Não
Protocolo e numeração	Numeração sequencial e controle	( ) Sim ( ) Não
Arquivamento	Arquivo físico e/ou digital	( ) Sim ( ) Não
Sigilo das informações	Proteção de dados e informações sensíveis	( ) Sim ( ) Não

Observações:

---

8. CONDIÇÕES E EQUIPAMENTOS DISPONIBILIZADOS

8.1 Equipamentos Individuais

Item	Avaliação
Entrega de uniforme completo	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Adequação de tamanhos e quantidades	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Disponibilização de EPIs obrigatórios	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Condições adequadas de uso dos EPIs	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Registro formal de entrega	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Atendimento às especificações técnicas	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Controle de reposição ou manutenção	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

---

Observações / inconformidades identificadas:

8.2 Equipamentos de Proteção Individual (EPI)

Equipamento	Avaliação

Equipamento	Avaliação
Colete balístico (CA válido)	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Porta-colete	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Luvas de proteção	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Equipamentos adicionais	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

Observações / inconformidades identificadas:

---

9. UNIFORMES E IDENTIFICAÇÃO

Item	Avaliação
Conjunto completo de uniforme operacional	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Gandola / camisa operacional	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Calça operacional	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Cinto operacional	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Coturno	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Cobertura (boné/boina)	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Insígnias e distintivos	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Tarja com nome	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Identificação funcional	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

---

Observações / inconformidades identificadas:

10. EQUIPAMENTOS OPERACIONAIS

Equipamento	Avaliação
Algemas	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Porta-algemas	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Bastão / Tonfa	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Porta-bastão	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Rádio comunicador	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Acessórios do rádio	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

Observações / inconformidades identificadas:

11. ARMAMENTO (QUANDO AUTORIZADO)

Item	Avaliação
Arma institucional	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Coldre	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Porta-carregador	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Munição institucional	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Termo de responsabilidade assinado	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Registro e controle do armamento	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

Observações / inconformidades identificadas:

12. CONDIÇÕES FÍSICAS E ESTRUTURAIS

Item	Avaliação
Condições adequadas de higiene e segurança	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

Item	Avaliação
Espaço físico adequado	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Disponibilização de armários	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Atendimento às normas de saúde e ergonomia	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

Observações / inconformidades identificadas:

13. ADEQUAÇÕES PARA RECEPÇÃO E INTEGRAÇÃO

Acolhimento Institucional

Item	Avaliação
Programa formal de recepção	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Apresentação da estrutura organizacional	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Orientação sobre missão e valores	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Informações sobre direitos e deveres	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

Observações / inconformidades identificadas:

14. CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO INICIAL

Item	Avaliação
Curso de formação inicial	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Treinamento em direitos humanos	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Uso progressivo da força	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Treinamento operacional	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

Item	Avaliação
Primeiros socorros	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Avaliações teóricas e práticas	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

Observações / inconformidades identificadas:

15. CONDIÇÕES DE TRABALHO

Item	Avaliação
Escala de serviço definida	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Jornada de trabalho informada	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Local para troca de uniforme	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Acesso a vestiários e sanitários	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Condições de higiene e segurança	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme

Observações / inconformidades identificadas:

16. CIÊNCIA E RESPONSABILIZAÇÃO

Item	Avaliação
Ciência quanto ao uso correto dos equipamentos	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Orientação sobre guarda e conservação	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parcialmente Conforme
Ciência das responsabilidades administrativa, civil e penal	( ) Conforme ( ) Não Conforme ( ) Parccialmente Conforme

Observações / inconformidades identificadas:

17. CONSIDERAÇÕES DA UNIDADE INSPECIONADA

João Alberto Correa Maia
Secretário de Segurança Urbana – SESU

Davi Oliveira Dutra
Comandante Geral da Guarda Civil Municipal

Leandro Antonio de Oliveira Lima
Comandante Operacional da Guarda Civil Municipal

Documento assinado eletronicamente por **Walkiria Teixeira Assuaga**, **Corregedor Adjunto**, em 09/03/2026, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/sorocaba/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **1501434** e o código CRC **E13C1822**.